



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΠΕΡ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ Π.&Δ. ΕΚΠ/ΣΗΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ  
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Ν.ΑΡΚΑΔΙΑΣ

ΒΥΤΙΝΑ 26/11/2013

ΛΥΚΕΙΟ ΒΥΤΙΝΑΣ

Αρ. Πρωτ : 1099

Τ.Κ. –ΠΟΛΗ : 22010 Βυτίνα

ΤΗΛΕΦΩΝΟ : 27950-22214

FAX : 27950-22214

MAIL : mail@lyk-vytin.ark.sch.gr

### ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΕΚΔΡΟΜΗΣ

Το ΓΕ.Λ Βυτίνας προκηρύσσει πρόχειρο διαγωνισμό στο πλαίσιο της 129287/Γ2/10-11-2011 (ΦΕΚ2769 β/2-12-2011) για την πραγματοποίηση ημερήσιας εκπαιδευτικής εκδρομής στις **19-12-2013**, στην **Αθήνα**. Στην εκδρομή, η οποία θα γίνει με βάση το πρόγραμμα που ακολουθεί, θα συμμετέχουν 45 μαθητές και 3 συνοδοί καθηγητές.

#### ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΔΡΟΜΗΣ

- Αναχώρηση από το ΓΕ.Λ. Βυτίνας Πέμπτη 19-11-2013, ώρα 8.15 π.μ. Στάση στα Μέγαρα.
- 11.30 άφιξη στο Αρχαιολογικό Μουσείο . Παραμονή 2 ώρες.
- 1.30-2.00 μετακίνηση με το πούλμαν προς πλατεία Μοναστηρακίου για φαγητό.
- 2.00-3.30: φαγητό.
- 3.30-5.30μ.μ.: περιήγηση στην Πλάκα και στην αρχαία Αγορά.
- 6.00: αναχώρηση από πλατεία Μοναστηρακίου.
- Επιστροφή στο ΓΕ.Λ. Βυτίνας την ίδια μέρα, ώρα 9.00 μ.μ. με στάση στα Μέγαρα.

#### ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΛΗΡΟΥΝΤΑΙ

1. Το λεωφορείο θα είναι στη διάθεση των μαθητών καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής, των δραστηριοτήτων αυτής και για όλες τις μετακινήσεις των μαθητών, όπως αναφέρεται στο πρόγραμμα.
2. Το τουριστικό γραφείο, μαζί με την προσφορά που θα υποβάλει στο σχολείο για να αναλάβει την οργάνωση της εκδρομής, υποχρεούται να καταθέσει απαραίτητως υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει Ειδικό Σήμα Λειτουργίας το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.
3. Πρέπει να υπάρχουν απαραίτητως στο λεωφορείο το προβλεπόμενο στο άρθρο 13 του Ν.711/77 δελτίο απογραφής και το δελτίο τεχνικού ελέγχου από το οικείο ΚΤΕ-Ο, καθώς επίσης αυτό να διαθέτει κλιματισμό, μουσική, μικροφωνική εγκατάσταση, φαρμακείο, ζώνες ασφαλείας και να πληροί τις νόμιμες προϋποθέσεις κυκλοφορίας.
4. Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, και ασφάλεια αστικής ευθύνης που θα καλύπτει τους μαθητές και τους συνοδούς καθηγητές σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας.

5. Από τη συνολική αξία της εκδρομής το 20% θα παρακρατηθεί σαν εγγύηση ακριβούς εκτέλεσης της σύμβασης και θα αποδοθεί μετά την επιστροφή των μαθητών από την εκδρομή.
6. Στην προσφορά θα αναφέρεται το συνολικό κόστος της εκδρομής καθώς και το κόστος ανά μαθητή μαζί με τον Φ.Π.Α.
7. Ασφαλιστική ενημερότητα και φορολογική ενημερότητα του ταξιδιωτικού γραφείου σε ισχύ.
8. Το σχολείο θα επιλέξει την καταλληλότερη προσφορά με κριτήρια οικονομικά, ποιοτικά, ασφάλειας.

Οι σχετικές **προσφορές** θα πρέπει **να κατατεθούν** στο γραφείο της διευθύντριας του σχολείου **μέχρι την Τρίτη, 3/12/2013, ώρα 12:00 μ.μ.** σε κλειστούς φακέλους που θα φέρουν εντύπως ή με σφραγίδα τα στοιχεία του προσφέροντος και την ένδειξη «Προσφορά για την ημερήσια εκδρομή του Γενικού Λυκείου Βυτίνας».

Εκπρόθεσμες προσφορές και αντιπροσφορές δε θα γίνουν δεκτές.

Οι προσφορές που θα κατατεθούν **θα ανοιχτούν** ενώπιον της επιτροπής αξιολόγησης **την Τρίτη, 3/12/2013, ώρα 12:30 μ.μ.**

**Ενοστάσεις** κατά της επιλογής θα γίνονται **δεκτές μέχρι την Πέμπτη, 5-12-2013, ώρα 12:00 μ.μ.**

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ

ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ  
ΘΕΟΛΟΓΟΣ ΠΕ01